

職場意識改善助成金事業実施状況報告書

平成24年 2月 1日

労働局長 殿

職場意識改善助成金事業の取組の状況について、下記のとおり報告します。

記

申請事業主

住所 〒428-0004
静岡県島田市横岡640-2

電話 ☎(0547) 45-5811

氏名 三浦労働経営事務所
三浦 茂

印

※事業主が法人の場合は、主たる事業所の所在地、法人の名称及び代表者の氏名を記入してください。

1 事業実施状況

(1) 取組事項（それぞれの措置ごとに当てはまるものを全て○で囲んでください。）

実施体制の整備のための措置

- ア 労働時間等設定改善委員会の設置等労使の話し合いの機会の整備
 イ 労働時間等に関する個々の苦情、意見及び要望を受け付けるための担当者の選任

職場意識改善のための措置

- ア 労働者に対する職場意識改善計画の周知
イ 職場意識改善のための研修の実施

労働時間等の設定の改善のための措置

- ア 年次有給休暇の取得促進のための措置
 イ 所定外労働削減のための措置
ウ 労働者の抱える多様な事情及び業務の態様に対応した労働時間の設定
エ 労働時間等見直しガイドラインの2の(2)の「特に配慮を必要とする労働者について事業主が講ずべき措置」のイからトに定められた、特に配慮を必要とする労働者に対する休暇の付与等の措置
オ ワークシェアリング、在宅勤務、テレワーク等の活用による多様な就労を可能とする措置

制度面の改善のための措置

- 1 か月60時間を超える時間外労働に係る割増賃金率を50%以上に引き上げる措置を実施した上で、
ア 所定労働時間を週1時間以上短縮する措置
イ 以下のいずれも満たす措置
①労働時間等設定改善委員会における年次有給休暇の取得状況の確認制度を導入したこと
②以下のいずれかの制度を導入したこと
(i) 年間5日以上年次有給休暇の計画的付与制度
(ii) 年次有給休暇の計画的付与と休日や任意に与えることとしている諸休暇（夏季、年末年始休業等）と組み合わせた14日以上連続休暇制度（ただし、年次有給休暇の計画的付与が3日以上ある場合は10日以上連続休暇で可とする）

2 取組実績（選択した取組事項について記入すること。）

(1) 労働時間等設定改善委員会の設置等労使の話し合いの機会の整備

(労働時間等の設定の改善に関する特別措置法第7条第2項の規定による衛生委員会のみなしを含む)

	労働時間等設定改善委員会などの設置の有無	名称	話し合いの機会の頻度
労使の話し合いの機会の整備	○ 無	労使懇談会	年 1 回
話し合った内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 今後の労使懇談会の行い方、必要ルールの取り決め。 ・ 職場意識改善計画の説明。 ・ 労働時間等に関する個々の苦情、意見及び要望を受け付けるための担当者の選任。 ・ 有給休暇取得促進に関する取り決め。→取得しやすい時季を明確にした。 ・ 時間外労働は、現在ほとんどしていないが、今後も行わないように円滑な業務遂行をするための方法の取り決め。→業務上のミスを防ぐために、伝達用の様式を作成した。 		

(2) 労働時間等に関する個々の苦情、意見及び要望を受け付けるための担当者の選任

担当者の役職・氏名	代表 三浦 茂
労働者に対する周知方法	労使懇談会にて全労働者に口頭で周知。 新入社員に対しては、入社時に口頭で周知。
窓口の設置等受け付けやすい体制の整備について、具体的な措置内容	担当者が、随時気を配り、全従業員に声を掛ける。

(3) 労働者に対する職場意識改善計画の周知

労働者に対する職場意識改善計画の周知について、具体的な措置内容
 労使懇談会で、職場意識改善計画の内容を説明。又、職場意識改善計画をファイリングし、キャビネット内に保管。

(4) 職場意識改善のための研修の実施

実施した研修の具体的な内容	
研修を実施した場合の講師の選定など、研修内容の充実のための具体的な措置	

(5) 年次有給休暇の取得促進のための措置

事業実績（労働者1人平均取得日数、平均付与日数（繰越日数を含まない）及び平均取得率）

	事業開始時	1年度事業終了時	増減
平均取得日数/平均付与日数	(2.5日/10.5日)	(8.5日/10日)	(6日/-0.5日)
平均取得率	23.8%	85.0%	61.2ポイント

具体的措置内容

年次有給休暇の計画的付与制度の有無	有・ <input checked="" type="radio"/> 無
有の場合、具体的な実施内容	
長期休暇制度の有無	有・ <input checked="" type="radio"/> 無
有の場合、具体的な実施内容	
その他行った具体的措置の内容	
半日単位の有給休暇を認めた。	

(6) 所定外労働の削減のための措置

事業実績（労働者1人平均所定外労働時間）

	事業開始時 (事業開始前1年(度))	1年度事業終了時	増減
年間所定外労働時間数	14.50 時間	8.45 時間	-6.05時間 41.7%減

具体的取組内容

ノー残業デー、ノー残業ウィークの実施の有無	<input checked="" type="radio"/> 有・無
有の場合、具体的な実施内容	
特に毎週火曜日・木曜日はノー残業デーとする。 残業が発生しないよう、業務のミスを防ぐための伝達用メモを活用する。 終業時間1時間前にチャイムを鳴らし、所定時間内に業務を終了させるように意識づける。	
その他行った措置の具体的内容	

(7) 労働者の抱える多様な事情及び業務の態様に対応した労働時間等の設定
 具体的措置内容

--

変形労働時間制度等の活用実績

内 訳	制度の有無	活用状況（労働者数）
変形労働時間制	有 ・ 無	人
フレックスタイム制	有 ・ 無	人
裁量労働制	有 ・ 無	人

(8) 労働時間等見直しガイドラインの2の(2)の「特に配慮を必要とする労働者について事業主が講ずべき措置」
 のイからトに定められた、特に配慮を必要とする労働者に対する休暇の付与等の措置（②及び③は法定の措置を
 上回る内容を記載）

具体的な措置内容（詳細を記載すること）	休暇制度等の有無	活用状況（労働者数）
①「特に健康の保持に努める必要があると認められる労働者」に係る措置	有 ・ 無	人
②「子の養育又は家族の介護を行う労働者」に係る措置	有 ・ 無	人
③「妊娠中及び出産後の女性労働者」に係る措置	有 ・ 無	人
④「単身赴任者」に係る措置	有 ・ 無	人
⑤「自発的な職業能力開発を図る労働者」に係る措置	有 ・ 無	人
⑥「地域活動等を行う労働者」に係る措置	有 ・ 無	人

(9) ワークシェアリング、在宅勤務、テレワーク等の活用による多様な就労を可能とする措置

ワークシェアリング、在宅勤務、テレワーク等の整備	制度の有無	活用状況（労働者数）
	有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無	人
具体的な措置内容		

(10) その他の措置内容

職場意識改善計画のホームページ等を活用した公表	有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無
経営者自らが指揮するまたは幹部が責任者となるなど、企業内の推進体制の確立	有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無
社内の問題点を把握し、業務計画の策定などの業務の見直しの実施	有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無
社内アンケート調査の実施等による労働者の意見・要望を取り上げ、改善を図っているか	有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無
休暇制度の利用促進のためのパンフレットの作成等、労働者に対する情報提供	有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無
具体的な措置内容	

(11) 制度面の改善のための措置

1か月60時間を超える時間外労働に係る割増賃金を50%以上に引き上げる措置	有・ <input checked="" type="radio"/> 無
ア 所定労働時間を週1時間以上短縮する措置	有・ <input checked="" type="radio"/> 無
イ ①労働時間等設定改善委員会等における有給休暇の取得状況の確認制度を導入したこと ②以下のいずれかの制度の導入したこと (i) 年間5日以上 of 年次有給休暇の計画的付与制度 (ii) 年次有給休暇の計画的付与と休日や任意に与えることとしている諸休暇(夏季、年末年始休暇等)と組み合わせた14日以上 of 連続休暇制度(ただし、年次有給休暇の計画的付与が3日以上ある場合は10日以上 of 連続休暇制度で可とする)	有・ <input checked="" type="radio"/> 無